

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «КОНГРЕССОЮЗ»


А.В.Глебов

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

2-го Международного
технологического конгресса-2025



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ[®]
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОНГРЕСС**

Настоящее Руководство участника Конгресса утверждено и введено в действие приказом Генерального директора ООО «КОНГРЕССОЮЗ».

Опубликовано на сайте tech-congress.ru

Редакция 1



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ.....	4
4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	5
5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ.....	5
6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС.....	6
7. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО	6
8. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО	7
9. МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ.....	9
10. ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ	9
11. ЭКСПОНАТЫ	10
12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА.....	11
13. ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА.....	12
14. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ТАМОЖНЯ.	14
15. ОХРАНА.....	14
16. УБОРКА.....	14
17. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ.....	14
18. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА	15
19. РЕКЛАМА	15
20. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА	16
21. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ, ВИЗЫ	16
22. ПРОДАЖИ СО СТЕНДА И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ	16
23. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ	16
24. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	16
25. СТРАХОВАНИЕ	17
26. НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА	17

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международный технологический конгресс (далее также – Конгресс, Выставка) проводится в период с 16 по 18 сентября 2025 года на территории Конгрессно-выставочного центра «Патриот», Московская область, городской округ Одинцовский, территория парк Патриот, строение 2 (далее по тексту КВЦ «Патриот»).

Настоящее Руководство Участника Конгресса (далее – Руководство) дополняет Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – Регламент, представлен на сайте www.patriot-expo.ru по ссылке <http://www.patriot-expo.ru/media/files/normativ/reglament.organizazii.i.provedenia.meropriatii.v.kvz.patriot..pdf>) и совместно с Регламентом является обязательным к соблюдению всеми участниками Конгресса (далее – Экспоненты, Делегаты, VIP-Делегаты).

Официальный сайт Конгресса: www.tech-congress.ru.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ПОДДЕРЖКА:

Правительство Российской Федерации (поручение Правительства РФ от 18 декабря 2024 г. №МД-П10-44408)

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Министерство энергетики Российской Федерации

Некоммерческое партнерство разработчиков программного обеспечения «Руссофт»;

Ассоциация разработчиков и производителей электроники;

Ассоциация Разработчиков Программных Продуктов «Отечественный софт»

Автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика»

Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»

Государственная корпорация ВЭБ.РФ

Ассоциация содействия эффективной деятельности предприятий и организаций на зарубежных рынках «Экспорт технологического суверенитета»

Актуальный перечень партнеров Конгресса размещен на официальном сайте Конгресса.

ДИРЕКЦИЯ КОНГРЕССА:

Дирекция Международного технологического конгресса - общество с ограниченной ответственностью «КОНГРЕССОЮЗ», сокращенное наименование - ООО «КОНГРЕССОЮЗ» (далее - Устроитель).

Юридический адрес: 125124, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Беговой, ул. Правды, д.8, к.13, помещ. 1/3

ИНН 7714483405, КПП 771401001, ОГРН 1227700173612,

р/с 40702810502860013646, в АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 30101810200000000593, БИК 044525593, ОКВЭД 82.30

ООО «КОНГРЕССОЮЗ» - правообладатель товарного знака «Международный технологический конгресс».

Номер государственной регистрации 1059288 от 01.11.2024



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОНГРЕСС**

Контакты Устроителя:

Тел.: +7 (495) 609-67-75

E-mail: info@congress-expo.ru

УЧАСТНИКИ КОНГРЕССА:

Участники выставочной экспозиции Конгресса (далее – Экспоненты).

Участники деловой программы Конгресса (далее – Делегаты и VIP-Делегаты).

Посетители выставки Конгресса (далее – Посетители выставки).

2. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КОНГРЕССА

Мероприятия	Сроки	Время
Дни работы Конгресса *	16 – 18 сентября 2025	10:00 – 18:00
День официального открытия Конгресса	16 сентября 2025	10:00 – 18:00

* Не позднее 19:00 15 сентября 2025 года стенд Экспонента должен быть полностью готов к показу.

Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану (ежедневно с 19:00) в павильонах и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом);
- расстановку экспонатов на стенде.

УЧАСТНИКАМ КОНГРЕССА НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ:

Предоставление Устроителю утвержденной схемы застройки стенда (типовые стенды)	в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора на участие
Предоставление Устроителю полного перечня Созкспонентов	до 31 июля 2025
Подача Устроителю заявок на участие в деловой программе и на проведение собственных мероприятий в рамках деловой программы	до 31 июля 2025
Предоставление Устроителю информации для размещения в Путеводителе	до 31 июля 2025
Предоставление Устроителю заявок на дополнительное оборудование и услуги без наценок по Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5 к Договору на участие	до 31 июля 2025
Подача Устроителю заявок на проведение пресс-конференций, презентаций, обеспечение подписания соглашений	до 25 августа 2025
Крайний срок заключения договоров на участие	до 31 июля 2025
Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по договору, с гарантированным исполнением*	до 31 июля 2025
Предоставление Генеральному застройщику документов для прохождения процедуры согласования технической документации без наценок: <ul style="list-style-type: none"> - для одноэтажных стендов - для двухэтажных стендов, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа экспоместа 	до 18 августа 2025 до 4 августа 2025
Предоставление Устроителю данных (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление пропусков всех категорий	25 августа 2025
Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками	13 - 15 сентября 2025 09:00 – 19:00
Ввоз/ внос экспонатов	15 сентября 2025 09:00 – 19:00
Вывоз экспонатов	18 сентября 2025 18:00 – 20:00 19 сентября 2025 09:00 – 14:00
Проведение демонтажных работ	18 сентября 2025 09:00 – 19:00
Срок завершения всех работ	19 сентября 2025 20:00

*Исполнение услуг, заказанных после 31 июля 2025 г. Устроитель не гарантирует, и их стоимость может быть увеличена.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ

Распределение экспомест на плане экспозиции производится, исходя из утвержденного Устроителем порядка тематического зонирования экспозиции Конгресса, тематической направленности деятельности Экспонента, а также в зависимости от имеющихся свободных экспомест. План экспозиции Конгресса и порядок нумерации экспомест являются проектом и могут быть изменены.

При выборе экспоместа на плане экспозиции Конгресса Экспоненту предоставляется право выбора экспоместа с улучшенной обзорностью (открытое с двух и более сторон). При этом цена услуг в павильонах не зависит от выбранного варианта.

При заказе экспоместа для строительства стенда в двухэтажном исполнении применяется наценка 50 % от стоимости площади второго этажа.

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Устроителем.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Регистрация Экспонентов осуществляется Устроителем. Экспонентами могут быть российские и зарубежные предприятия и организации, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства и др. Для участия в Конгрессе необходимо заключить с Устроителем Договор на участие в Конгрессе (далее - Договор).

Заказ монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования стандартных стендов, иных дополнительных и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №1-5 к Договору.

После получения авансового платежа или предварительной оплаты предприятие регистрируется как Экспонент, и осуществляется бронирование выбранного экспоместа (оказывается услуга по бронированию экспоместа на плане экспозиции Конгресса).

В процессе подготовки Конгресса стоимость Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Экспоненту в соответствии с Приложениями. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Экспонентом не позднее указанных в них дат.

В процессе подготовки Конгресса оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной связи и электронной почты, электронного документооборота (ЭДО). Устроитель и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на отсканированных копиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах, также подписанных с использованием ЭДО.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений и дополнительных соглашений к Договору, заявочных форм и иных форм должны быть переданы Устроителю не позднее 31 июля 2025 года, если только они не были подписаны с использованием ЭДО. Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Экспоненту заказанных услуг при непредставлении в срок оригиналов указанных документов.

После оплаты услуг по Договору все стороны должны выполнить свои обязательства по Договору, даже если экспонаты не будут доставлены на Конгресс во время работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле), или если Экспоненту/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Устроителем, являются:

- Договор;
- Приложения и дополнительные соглашения к Договору;
- Руководство;
- Регламент.

По договорам с третьими лицами может предоставляться:

- транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы, складское обслуживание;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- производство монтажно-оформительских работ.

Экспоненты обязаны соблюдать требования Руководства и Регламента. За их нарушение на Экспонента могут быть возложены штрафы.

Обслуживание Экспонента по договорным обязательствам с третьими лицами не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Устроителя.

Для Экспонентов, являющихся членами/ участниками отраслевых объединений Устроителем могут быть установлены специальные ставки на предоставление необорудованных экспомест и отдельные услуги.

5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ

На экспозиции Конгресса допускается организация коллективных экспозиций. Экспонент - организатор коллективной экспозиции/ совместного стенда несет полную ответственность, в том числе финансовую, за соблюдение положений Руководства и Регламента участниками коллективной экспозиции/ совместного стенда - Соэкспонентами.

При этом Соэкспонентом является Экспонент, получивший разрешение Устроителя на демонстрацию своих товаров и (или) услуг на стенде основного Экспонента (организатора коллективной экспозиции/ совместного стенда), привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

Каждый Соэкспонент обязан оплатить Участие Соэкспонента в соответствии с п.4.3. Договора.

Участие Соэкспонента за Соэкспонента может быть оплачено Экспонентом. Экспонент несет ответственность перед Устроителем за платежи Соэкспонента и все убытки, причиненные Соэкспонентом.

Экспонент обязан **до 31 июля 2025 года** представить Устроителю полный перечень Соэкспонентов по форме, установленной Устроителем.

Экспонент - организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный путеводитель Конгресса о себе и всех своих Соэкспонентах.

6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Стоимость регистрационного взноса оплачивается каждым Экспонентом (Соэкспонентами) в размере, определенном п.4.3. Договора.

Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации об Участнике в официальном путеводителе (электронная на официальном сайте Конгресса и/ или полиграфическая версия);
- размещение информации об Участнике на информационных ресурсах Конгресса, в том числе на планах экспозиции выставки Конгресса;
- оформление и вручение диплома (сертификата) участника Конгресса.

7. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший необорудованное экспоместо, может заказать застройку стенда у Устроителя (см. п.8 настоящего Руководства) либо привлечь к застройке стенда стороннюю подрядную организацию (далее – застройщик). Для осуществления монтажа / демонтажа застройщик должен пройти процедуру контроля соответствия технической документации у Официального технического партнера Конгресса (по тексту Руководства - Генеральный застройщик). Информация о Генеральном застройщике размещена на официальном сайте Конгресса.

Сроки прохождения контроля без наценки:

- на двухэтажные стенды, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа экспоместа – до 4 августа 2025 г.;
- на одноэтажные стенды – до 18 августа 2025 г.

Не принимается документация, представленная менее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа (не позднее 9 сентября 2025 года).

К монтажу допускаются только те организации, которые прошли контроль и заключили Договор с Генеральным застройщиком. Информация о порядке прохождения технического контроля размещена на сайте Конгресса либо предоставляется Устроителем.

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в Руководстве, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае заказа застройки стенда у Устроителя, все обязательства по прохождению контроля соответствия технической документации Устроитель берет на себя.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора), Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения, водоснабжения в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются услуги (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:

- услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №3);
- предоставление персональных и автомобильных пропусков и делегатских пакетов (Приложение №4);
- рекламные услуги (Приложение №5).

Экспонент обязан до 31 июля 2025 г.

- предоставить Устроителю данные об организации (с контактами), которая будет осуществлять застройку стенда Экспонента.

- заказать по Договору (Приложения №2) и оплатить необходимые технические подключения:

- электроподключения (выбрав необходимую мощность и напряжение);
- подвод / отвод воды;
- интернет-подключения.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану экспозиции Конгресса и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени работы Конгресса. Устроитель вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану экспозиции Конгресса.

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать 600 см.

Не допускаются к застройке выставочные стенды, загораживающие эвакуационные выходы, а также конструкция которых препятствует прямому доступу к сторонам колонн павильонов КВЦ «Патриот», на которых расположены технологические дверцы.

Стенды, расположенные на центральном проходе у входов в павильоны, при проектировании должны учитывать расположение рольставень и дверей входов для обеспечения беспрепятственного прохода через них во время мероприятия.

В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и точки технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего периода работы Конгресса. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Устроителю или Генеральному застройщику.

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда по правилам пожарной безопасности. В противном случае Устроитель оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Если у стенда Экспонента есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 250 см, при этом ее поверхность на высоте более 250 см должна иметь обратную (тыльную) сторону БЕЛОГО цвета. Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графики на оборотной стороне конструкций, смежной с соседним стендом и направленной в сторону соседнего стенда.

В случае нарушения вышеперечисленных условий Устроитель или Генеральный застройщик оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

8. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

*заказ строительства стенда через Устроителя

Экспонент, заказавший оборудованное экспоместо, должен прислать заполненную и утвержденную Экспонентом схему стенда Устроителю в сроки, указанные в Руководстве. Типовой стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Максима (или подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования, указанный в Приложении №1 к Договору.

Варианты типовых стендов (оборудованных экспомест) представлены в Приложении №1 к Договору и размещены на официальном сайте Конгресса.

Экспонент обязан предоставить Устроителю:

- планировку типового стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- макеты для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности в соответствии со следующими требованиями:

ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОТИПАМ

- Логотипы принимаются в «векторных» форматах (*.CDR, *.AI или *.EPS).
- Все элементы переведены в кривые.
- Если логотипов несколько, то необходимо приложить план их размещения.
- Должны быть подписаны цвета пленки ORACAL.



Текст слишком близко к краям макета не размещать, оставлять не менее 10 см поля

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ ДЛЯ ПЕЧАТИ

(баннеры и макеты для оклейки)

1. Размер 1:1 (в натуральную величину).
2. TIFF (векторные исходники только для Логотипов).
3. Разрешение:
 - 100-150 dpi - до 2,5 м²;
 - 70-100 dpi - от 2,5 м² до 15 м²;
 - 50-70 dpi - от 15 м² до 30 м².
4. Цветовая модель - CMYK.
5. Без компрессии.
6. Без альфа-каналов.
7. Без слоев.
8. Profile EuroScale Coated v.2
9. ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕВЬЮ макетов БАНЕРОВ (миниатюра) или ПАНЕЛЕЙ (других поверхностей) - на одном!!! листе, с нумерацией миниатюр панелей соответственно нумерации размещения панелей на схеме, ИМЕНА файлов пронумеровать соответственно № места наклейки и включить название компании (размер файла 1-3 Мб).
10. Крайний срок для предоставления макетов - 16 августа 2025 года.

- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

Заказ услуг по предоставлению оборудованного экспоместа включает следующие услуги:

- типовая застройка выбранного типа (см. Приложение №1 к Договору);
- подключение электроэнергии мощностью от 1 кВт до 3 кВт в зависимости от типа оборудованного экспоместа.

В случае, если Экспонент планирует размещать на типовом стенде какое-либо оборудование/сооружение/экспонат высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Устроителю для согласования возможности размещения.

Экспонентам рекомендуется внимательно изучить заказанную базовую комплектацию типового стенда во избежание срочного заказа дополнительного оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Необходимо убедиться, что заказано электропитание необходимой мощности.

Экспонент предоставляет Устроителю схему стенда с расположением элементов выставочного оборудования, утверждённую печатью и подписью, в течение 30 календарных дней после подписания Договора, а при заключении Договора после 31 июля 2025 года - до 15 августа 2025 г.

В случае, если Экспонент в течение указанного срока не предоставил утверждённую печатью и подписью схему, Устроитель оставляет за собой право оборудовать стенд Экспонента в соответствии со базовой комплектацией и компоновкой элементов стенда по усмотрению Устроителя. За внесение изменений в схему застройки типового стенда, согласование схемы стенда после указанного в настоящем пункте срока Устроителем может взиматься дополнительная оплата.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются (выполняются) в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительное оборудование типового стенда (Приложение №1 к Договору);
- Технические подключения и услуги. Дополнительный персонал (Приложение №2 к Договору);
- Предоставление персональных и автомобильных пропусков и делегатских пакетов (Приложение №4 к Договору);
- Рекламные услуги (Приложение №5 к Договору).

Если Экспонент не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую стоимость типовых стендов, его стоимость не будет возвращена.

Заказ дополнительного оборудования и услуг принимается Устроителем в виде заполненного Приложения №1 к Договору с учетом срока оформления Приложения №1, наличия оборудования и материалов, и оплачивается Экспонентом дополнительно по ставкам Устроителя. На сумму заказа дополнительного оборудования и услуг, поданного Экспонентом и принятого Устроителем, начиная с 1 августа 2025 года в соответствии с положениями Приложений к Договору могут устанавливаться наценки.

При нарушении сроков предоставления макетов (до 15 августа 2025 года) для нанесения изображений на стеновые панели или банеры, Устроитель оставляет за собой право разместить на них официальную символику Конгресса.

В случае если Экспонент не оплатил участие в Конгрессе в установленные Договором сроки, Устроитель не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

Все претензии за непредоставление заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Устроителем только в период проведения Конгресса от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В ином случае претензии рассматриваться не будут.

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией Застройщиком непосредственно во время монтажа на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая высылается Экспоненту заранее для согласования.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и пр. острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Устроителю.

Ключи от дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни заезда экспонатов в павильоны у Устроителя в установленном Устроителем месте. После окончания работы Конгресса ключи должны быть возвращены Устроителю.

9. МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ

Монтаж/демонтаж выставочных стендов должны осуществлять застройщики, прошедшие контроль соответствия технической документации у Генерального застройщика, при соблюдении Регламента. Даты монтажа/демонтажа указаны в Руководстве. Монтаж/демонтаж в период работы Конгресса запрещен.

Монтаж стендов и размещение техники возможно только на ковровых покрытиях.

Не позднее чем в последний день заезда экспонатов Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда.

Вывоз ненужных строительных материалов, тары, мусора и пр. не входят в стоимость экспоместа и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно либо заказаны у Генерального застройщика.

В период монтажа/демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- закрывать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
- использовать стенды других Экспонентов и завезенную Экспонентами мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия;

Транспортировка оборудования на стенд осуществляется только на тележках на резиновых колесах или вручную. (Транспортировка и предоставление тележки не входят в стоимость экспоместа).

Основные технические характеристики выставочных павильонов:

Габариты монтажных ворот для ввоза экспонатов: ширина 4,3 м., высота 4,5 м.

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов – 10 т / кв.м.

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов в местах наличия технических люков – 5 т / кв.м.

Необходимо уточнять нагрузку на пол в месте расположения стенда Экспонента.

Необходимо равномерно распределять нагрузку и избегать при застройке и установке экспонатов точечного размещения или скопления тяжелых предметов. Рекомендуется использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.

10. ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Услуга по организационному обеспечению подключения к сети Интернет (далее – Сеть) заказывается Экспонентом в соответствии с Приложением №2 к Договору.

Предоставление доступа к Сети:

Подключение к сети Интернет осуществляется только интернет-провайдером Устроителя на основании подготовленной им карты интернет-подключений. Не допускается самовольное подключение к Сети.

При использовании Сети, Экспонент принимает на себя следующие обязательства:

- не использовать собственное коммутационное оборудование (свитч, хаб);
- не использовать оборудование и программное обеспечение, не сертифицированное в Российской Федерации;
- не использовать Сеть для распространения информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- не использовать Сеть для распространения не запрошенной информации («спама»);
- не публиковать и не распространять любым способом, программное обеспечение или другие материалы, защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца или его полномочного представителя.

Беспроводной доступ к Сети:

В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться Экспонентом только на территории предоставленного ему экспоместа с учетом следующих требований:

- Экспоненты должны уведомить Устроителя о планах по использованию собственного роутера до начала проведения Конгресса;
- При использовании собственного роутера Экспоненты обязаны предоставить Устроителю Салона SSID (имя сети) и пароль;

- собственный роутер должен иметь SSID (имя сети), в которой должен быть указан номер стенда;
- запрещено развертывание открытой беспроводной сети;
- использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz возможно только в стандарте IEEE-802.b/g;
- запрещено использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n;
- для обеспечения более качественного беспроводного соединения, необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте 5 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n с включенной функцией DFS;
- Устроитель оставляет за собой право в присутствии представителей Экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети Экспонентами, на соответствие требованиям, предусмотренных Руководством;
- Устроитель вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети Экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других Экспонентов. В случае если после предъявления требования Экспонент не внес изменения, Устроитель вправе приостановить работу либо отключить проводную линию Сети Экспонента.

ВАЖНО: Качество беспроводного соединения и фактическая скорость приема/передачи данных зависит от типа и характеристик устройства, от загруженности доступных каналов в месте нахождения пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование в застройке стенда экранирующих материалов).

11. ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Конгрессе будет допущена продукция и услуги, соответствующие тематической направленности Конгресса. Не допускается демонстрация образцов продукции военного назначения. О наличии такой возможности Устроитель проинформирует дополнительно.

Данные об экспонатах для формирования соответствующих перечней Экспонент должен своевременно направить в адрес Устроителя.

Экспонаты не могут быть перемещены на другие экспоместа без согласования с Устроителем. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Конгресса в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Конгресса без письменного разрешения Устроителя.

Устроитель, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Экспонента), которая несовместима с целями Конгресса и (и) может быть опасна для окружающих.

Экспонент обязан до 15 августа 2025 г. уведомить Устроителя о наличии на своем экспоместе крупногабаритных экспонатов. К крупногабаритным относятся экспонаты:

- 1) размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
- 2) габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе завоза экспонатов из-за наличия застройки на пути следования.

Завоз таких экспонатов осуществляется 13 сентября 2025 г. с 9:00 до 12:00

Если завоз крупногабаритных экспонатов будет осуществлен не в указанную дату, и не будет возможности их размещения на согласованном экспоместе, они будут размещены на свободной площади, на усмотрение Устроителя. При этом услуги Устроителя будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

ВВОЗ/ ВНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Для ввоза/ вноса в Павильоны экспонатов и оборудования каждому Экспоненту необходимо подготовить Список оборудования в 3-х экземплярах на бланке Экспонента, заверенный подписью руководителя и печатью Экспонента.

Все материальные ценности, перемещаемые на территорию КВЦ «Патриот», подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

На территорию КВЦ «Патриот» допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см. Оборудование, превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле.

На территорию КВЦ «Патриот» разрешается провозить/проносить:

- расходные офисные и рекламные материалы;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре);
- личные вещи;

- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

Запрещается ввозить/ проносить на территорию КВЦ «Патриот»:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- средства индивидуальной мобильности и велосипеды;
- животных.

12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

На въезде на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется досмотр. Движение и стоянка автотранспорта на газонах ЗАПРЕЩЕНА! Скорость движения по территории КВЦ «Патриот» – не более 20 км/ч.

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество (определяется расчетным путем в справочном разделе Приложения №4 к Договору) автомобильных пропусков категорий «ВВОЗ/ ВЫВОЗ», «VIP». Автомобильные пропуска/комплекты пропусков других категорий приобретаются в соответствии с Приложением №4 к Договору.

В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Въезд автотранспорта (легкового и грузового) на территорию КВЦ «ПАТРИОТ» и парковок осуществляется в соответствии с установленным регламентом (по парковочным талонам с последующей оплатой в паркоматах Парка «Патриот», по разовым и / или постоянным автопропускам).

В период монтажа и демонтажа экспозиции Конгресса движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения до технических зон КВЦ «Патриот» и технических зон КВЦ «Патриот» (далее – технические зоны).

Въезд автотранспорта в технические зоны осуществляется с 9.00 до 19.00.

Ввоз экспонатов в павильоны (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, установленные в разделе «ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ» настоящего Руководства, по графику, представленному Экспонентом Устроителю.

Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков в период монтажа/демонтажа «Монтаж/ Демонтаж».

Тип автопропуска	Даты действия	Время действия	Служебная информация
Постоянный автомобильный пропуск "ВВОЗ/ ВЫВОЗ"	13-15 сентября	Техническая зона КВЦ: 09:00 - 19:00	Действителен для всех типов автотранспорта. Количество въездов не ограничено. Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки через КПП «Восток 1»; КПП «Восток 4».
	18 сентября	18:00 - 20:00	
	19 сентября	09:00 - 19:00	

Автотранспорт должен покинуть территорию технических зон после разгрузки/ погрузки. Время нахождения автотранспорта в технической зоне при разгрузке/погрузке: автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа; автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов. При превышении времени нахождения автотранспорта в технической зоне при разгрузке / погрузке автопропуск изымается уполномоченными службами Устроителя, Генерального застройщика или КВЦ «Патриот»!

В ПЕРИОД РАБОТЫ КОНГРЕССА

В период работы Конгресса движение автотранспорта по территории КВЦ «ПАТРИОТ» запрещено, за исключением автотранспорта, имеющего соответствующие пропуска.

Въезд автотранспорта посетителей, не имеющего полученных или приобретенных у Устроителя автопропусков, и стоянка на парковке Р1 Парка «Патриот» осуществляется по талонам через автоматизированную парковочную систему. Оплата парковки осуществляется по тарифам ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот».

Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков на период работы Конгресса

Тип автопропуска	Парковка		Действие автопропуска		Служебная информация
	Номер	Сектор	Даты	Время	
VIP	указан в автопропуске	указан в автопропуске	13 – 19 сентября 2025 (или дата/период, указанные в автопропуске)	8:00 - 20:00	Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов. Стоянка на парковке VIP, указанной в автопропуске. Без права въезда в техническую зону КВЦ «Патриот»
ПРЕМИУМ	указан в автопропуске	указан в автопропуске	16 - 18 сентября	8:00 до 22:00 В договоре до 22.00	разрешена стоянка на парковке у павильонов КВЦ "Патриот" (указана в автопропуске)
			13 - 19 сентября (или дата/период, указанные в автопропуске)	8:00 до 20:00	разрешена стоянка на парковке VIP, указанной в автопропуске
СТАНДАРТ	указан в автопропуске	указан в автопропуске	13-19 сентября 2025 (или разовый въезд в автопропуске, или разовый въезд в один из дней в указанный период)	08:00 - 20:00	Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов. Стоянка на парковке, указанной в автопропуске

13. ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА

Вход на территорию КВЦ «Патриот» в период монтажа, работы Конгресса и демонтажа осуществляется по персональным пропускам различных категорий с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и после прохождения контроля безопасности.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей всех категорий осуществляется в установленном Устроителем порядке. Экспонентом предоставляется следующая информация: страна, фамилия, имя, отчество, гражданство, фамилия на англ. яз., имя на англ. яз., пол, дата рождения, место рождения, серия паспорта, номер паспорта, место работы, должность.

Крайний срок подачи Экспонентом информации для оформления персональных пропусков – 25 августа 2025 года. Информация о порядке изготовления и заблаговременного получения персональных и автопропусков всех категорий для Экспонентов будет размещена на официальном сайте Конгресса.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИЙ «VIP», «VIP-ДЕЛЕГАТ», «ДЕЛЕГАТ»

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество (определяется расчетным путем в справочном разделе Приложения №4 к Договору) персональных пропусков категории «VIP-ДЕЛЕГАТ», «ДЕЛЕГАТ» для руководителей и гостей.

При необходимости Экспоненты могут приобрести дополнительные пакеты «VIP-ДЕЛЕГАТ» и «ДЕЛЕГАТ», оформив Приложение №4 к Договору.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «УЧАСТНИК»

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество персональных пропусков категории «УЧАСТНИК» для сотрудников, обеспечивающих подготовку и работу стенда Экспонента:

- один персональный пропуск на каждые 3 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа).

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные персональные пропуска согласно Приложению №4 к Договору на участие.

Крайний срок подачи Экспонентом информации для оформления персональных пропусков – 25 августа 2025 года.

Информация о порядке подачи информации и получения персональных и автопропусков всех категорий для Экспонентов будет размещена на официальном сайте Конгресса или доведена Устроителем до Экспонентов.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ»

Для сотрудников Экспонента, задействованных только в периоды монтажа и демонтажа, Экспонент может заказать ограниченное количество персональных пропусков «Монтаж/Демонтаж» без оплаты:

- один персональный пропуск на каждые 3 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа).

Пропуска «Монтаж/Демонтаж» для сотрудников Застройщиков оформляются компаниями-застройщиками через Генерального застройщика.

Оформление дополнительного (неограниченного) количества персональных пропусков категории «Монтаж / Демонтаж» с 13 сентября 2025 года осуществляется в установленном Устроителем месте за плату в порядке живой очереди.

КАТЕГОРИИ, ДАТЫ, ВРЕМЯ И ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ

Категория персонального пропуска	Зоны доступа	Даты действия	Время действия
VIP	- Главный выставочный павильон - входные группы, установленные Устроителем для данной категории	13 - 19 сентября 2025	9:00 - 19:00
VIP-ДЕЛЕГАТ		16 - 18 сентября 2025	9:00 - 19:00
ДЕЛЕГАТ		16 – 18 сентября 2025	9:00 - 19:00
УЧАСТНИК		13 - 19 сентября 2025	9:00 - 19:00
ПОСЕТИТЕЛЬ ВЫСТАВКИ		16 - 18 сентября 2025	10:00-18:00
МОНТАЖ/ ДЕМОНТАЖ	- Главный выставочный павильон; - КПП «Восток 1»	13-15 сентября 2025 18 сентября 2025 19 сентября 2025	9:00 - 19:00 18:00 - 20:00 9:00 - 19:00

ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ ПРОМОКОДЫ

Каждому экспоненту без дополнительной оплаты выделяется уникальный пригласительный промокод для приглашения специалистов, без ограничения количества раз использования. Ссылка на пригласительные промокоды будет доступна Экспоненту в личном кабинете Экспонента по аккредитации.

В дни работы Конгресса пригласительный промокод обменивается на персональный пропуск (бейдж) категории «Посетитель». При входе на территорию КВЦ «Патриот» необходимо предъявлять документ, удостоверяющий личность.

Персональный пропуск категории «Посетитель выставки» дает право доступа на выставку, но не дает права доступа на мероприятия деловой программы Конгресса, а также на специальные экспозиции с ограниченным доступом.

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ДОСТУПА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны (далее – ОГО) на всех объектах Конгресса и по маршрутам движения ОГО будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты). Проход (проезд) в данные зоны будет осуществляться по специальным пропускам, по согласованию с ФСО России. Устроитель не несет ответственности за допуск персонала и гостей Экспонентов в охраняемые ФСО России зоны (объекты).

14. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ТАМОЖНЯ.

Транспортно-экспедиторские услуги, услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в зонах выгрузки/погрузки, а также на выставочных площадях и в павильонах КВЦ «Патриот» с использованием погрузочно-разгрузочной техники (автокраны, вилочные автопогрузчики, краны манипуляторы и др.) осуществляются только через официального экспедитора Конгресса. Информация об официальном экспедиторе будет размещена на официальном сайте Конгресса.

Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях исключения повреждения покрытия пола в выставочном павильоне Экспоненты должны предусмотреть защитные подкладки (резиновые или деревянные) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг.

Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги и погрузочно-разгрузочные работы будет указана в соответствующем разделе официального сайта Конгресса www.tech-congress.ru. Хранение тары на стенде запрещено.

15. ОХРАНА

Экспонент несет ответственность за обеспечение сохранности своих стендов и экспонатов. В период завоза экспонатов, работы Конгресса и до полного вывоза экспонатов рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента с 9:00 до 19:00.

В период работы Конгресса в 18:00 выставочные павильоны закрываются для посетителей. Далее в 19:00 передаются под охрану. Охрана выставочной территории Конгресса осуществляется в ночное время с 19.00 вечера до 9.00 следующего утра. Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена.

Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №2 к Договору.

Устроитель обеспечивает общую охрану территории Конгресса (обеспечение пропускного режима в дневное и ночное время, поддержание общественного порядка на территории Конгресса) и не несет ответственности в случае утраты или повреждения экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, его агенту или лицам, работающим у Экспонента или им приглашенным.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов в ночное время, Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отделу полиции г. Кубинка Московской области (дежурному поста полиции на территории КВЦ «Патриот»).

Устроитель рекомендует Экспоненту застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

16. УБОРКА

Ежедневно во время работы Конгресса производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке/коробке в проходах между стендами.

Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспомест и обеспечивается Экспонентами самостоятельно.

Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать у Устроителя в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В период монтажа и демонтажа экспозиций застройщики и Экспоненты обязаны самостоятельно выносить весь мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами/Застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

17. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

В соответствии с Приложением №2 к Договору возможно заказать услуги переводчика для работы на стенде, услуги стендистов и другого временного персонала (предоставление услуг временного персонала включает предоставление этому персоналу персональных пропусков категории «УЧАСТНИК»).

Если Вы планируете заказать данные услуги через другую организацию, просим убедиться, что данные сотрудники будут обеспечены персональными пропусками соответствующей категории для прохода на территорию КВЦ «Патриот» и Конгресса.

18. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Организация собственных мероприятий в рамках деловой программы:

Организация собственного мероприятия в рамках деловой программы доступна Экспонентам, заказавшим в соответствии с п. 4.4. Договора пакеты Партнерского участия с организацией собственного мероприятия (далее – пакет «Партнер сессии»). Перечень услуг, входящих в пакет «Партнер сессии», указан в описании Партнерских программ Конгресса. Дополнительное техническое оборудование и услуги по обеспечению мероприятий в конференц-залах заказываются в соответствии с Приложением №2 Договора.

При этом Экспонент подает на рассмотрение Устроителя заявку по форме Устроителя на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Конгресса, доступна электронная регистрация https://tech-congress.accreditation.ru/session_partner/. При подтверждении заявки Устроителем Экспонент обязан оформить Договор и своевременно оплатить стоимость услуг. Устроитель включает мероприятие Экспонента в общую деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату, время и место проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом. В предоставляемых Экспонентам конференц-залах и переговорных комнатах запрещается проведение кофе-пауз, банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий.

Персонал Экспонента, имеющий персональные пропуска категорий «Участник», «Делегат», «VIP-ДЕЛЕГАТ», может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Конгресса (при этом рекомендуется предварительно согласовать такое участие с организаторами мероприятий), за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и/или дополнительной оплаты участия.

Участие в мероприятии в рамках деловой программы в качестве выступающего (спикера):

Экспонентам Конгресса, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы в качестве выступающего (спикера), необходимо связаться с Организатором соответствующего мероприятия или до 15 августа 2025 года предоставить заявку по форме Устроителю. Доступна электронная регистрация <https://tech-congress.accreditation.ru/speaker/>.

Заявка рассматривается программным комитетом/ организатором мероприятия и может быть принята или отклонена программным комитетом/организатором мероприятия в рамках Конгресса.

В случае принятия заявки спикер запрашивает у организатора персональный пропуск (бедж). Уровень доступа определяет организатор мероприятия.

Требования к материалам выступления спикер запрашивает у организатора. Подготовленные материалы также должны быть направлены Устроителю на указанный им электронный ресурс.

19. РЕКЛАМА

Экспонент имеет право рекламировать свою продукцию только в пределах предоставленного ему экспоместа. Для осуществления рекламной деятельности Экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) Экспонент должен заказать и оплатить услугу Промоакция (п.35 Приложения №5 к Договору).

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать целям и задачам Конгресса. Ответственность за содержание и достоверность рекламных/ информационных материалов, передаваемых Экспонентом Устроителю и третьим лицам, несет Экспонент.

Все рекламные материалы размещаются на территории Конгресса в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38 ФЗ «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность и/или товар Экспонента подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Устроителю лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Экспонента.

При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание представленных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Устроителю предъявленные штрафные санкции и убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего раздела Руководства, когда ответственность возлагается на Устроителя.

Экспонент имеет возможность заказа рекламных услуг согласно Приложению №5 к Договору. Макеты предоставляются в формате TIFF в сроки, указанные в Руководстве и Договоре.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах Экспонентов разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Устроителя. При этом во время работы Конгресса уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на вашем стенде, Устроитель вправе потребовать уменьшение уровня до разрешенной величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Устроитель оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала.

20. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Конгресса, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих представителей Экспонентов и гостей для использования отснятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации. Порядок использования профессионального фото- и видеоборудования будет определен в правилах аккредитации СМИ.

21. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ, ВИЗЫ

С предложениями по туристическому обслуживанию, размещению в гостиницах, а также трансферам и культурно-гостевой программе можно ознакомиться в соответствующем разделе сайта Конгресса www.tech-congress.ru.

Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ через партнера Устроителя:

- номеров для проживания;

- трансферов от ж/д вокзалов и аэропортов Москвы до заказанного места проживания;

- трансферов от места проживания до ж/д вокзалов и аэропортов Москвы.

Экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах через партнера Устроителя, обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до КВЦ «Патриот» и обратно в согласованный с Партнером Устроителя период.

22. ПРОДАЖИ СО СТЕНДА И ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Продажа экспонатов и оборудования, а также заключение торговых сделок на экспозиции Конгресса осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Передача со стендов заранее проданных образцов не допускается до окончания работы Конгресса.

Экспонент не имеет права реализовывать продукцию с символикой Конгресса без согласования с Устроителем.

23. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

Использование (в том числе с целью демонстрации) беспилотных летательных аппаратов и других систем с дистанционным или автономным управлением на всей территории проведения Конгресса осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с Устроителем.

24. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Кейтеринговое обслуживание Участников осуществляется профессиональными ресторанами выездного обслуживания, прошедшими аккредитацию у Устроителя.

Перечень аккредитованных кейтеринговых компаний размещен в соответствующем разделе официального сайта Конгресса. Участники торговли могут осуществлять кейтеринговое обслуживание гостей Салона в период его проведения, в том числе на стендах.

Участник торговли может быть аккредитован в качестве «Официального кейтерингового оператора». В указанном случае Устроитель обеспечивает размещение интернет-баннера и краткой информации о предоставляемых Официальным кейтеринговым оператором услугах на официальном сайте Конгресса. Стоимость предоставления права осуществления деятельности по организации кейтерингового обслуживания в качестве Официального кейтерингового оператора составляет 200 000 (двести тысяч) рублей (с НДС 20%), за одно место. Стоимость предоставления права осуществления деятельности по организации кейтерингового обслуживания включает в себя предоставление 3-х автопропусков для автотранспорта

обеспечения, 20-ти персональных пропусков соответствующей категории для персонала, и дополнительной оплаты не требуют.

25. СТРАХОВАНИЕ

Рекомендательными видами страхования на Конгрессе являются:

- страхование имущества Экспонентов Конгресса;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Конгресса;
- страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Конгрессе;
- страхование персонала компаний, осуществляющих сервисное обслуживание Конгресса.

Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Конгресса.

Услуги по указанным и другим видам страхования предоставляются официальным страховщиком Конгресса. Информация об услугах по страхованию будет размещена в соответствующем разделе официального сайта Конгресса www.tech-congress.ru.

26. НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА

В случае какого-либо нарушения Экспонентом настоящего Руководства, Устроитель будет иметь право расторгнуть Договор. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом Устроителю, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать требования настоящего Руководства, «Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях КВЦ «Патриот», требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории КВЦ «Патриот», а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.